

Ablaufplan/Checkliste Managementzertifizierung



<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse der Abläufe der gesamten Firma <input type="checkbox"/> Projektplanung (Meilensteine, Zeitplan, Maßnahmen) <input type="checkbox"/> Verantwortliche benennen; <input type="checkbox"/> Kickoffveranstaltung durch Geschäftsleitung <input type="checkbox"/> Antrag/Vertrag zur ift-Zertifizierung 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dokumentation erstellen (dokumentierte Informationen, Arbeitsanweisungen, Checklisten) <input type="checkbox"/> MS-Politik/Ziele/ Maßnahmenliste erstellen <input type="checkbox"/> Prozesslandschaft erstellen <input type="checkbox"/> Aufbau der systemspezifischen Themen, wie Reklamationserfassung, Verbrauchsdatenerfassung, Umweltaspektebewertung, Unfalluntersuchung etc. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Abstimmung und Implementierung der Prozesse <input type="checkbox"/> Interne Schulungen <input type="checkbox"/> Durchführung interner Audits <input type="checkbox"/> Interne Kommunikation festlegen <input type="checkbox"/> Maßnahmenbearbeitung <input type="checkbox"/> Managementreview erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arbeiten nach dem neuen System <input type="checkbox"/> ggf. vertiefendes Training <input type="checkbox"/> Zertifizierungsaudit durch das ift Rosenheim <input type="checkbox"/> Kontinuierliche Verbesserung der Gesamtsituation
--	---	--	--

... Fortlaufende Tätigkeiten ...



Kontakt

E-Mail: managementsysteme@ift-rosenheim.de
 Tel.: +49 8031 261-2534